

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, GIRON MATÍAS

Nit Emisor: 71431071

MARIA FERNANDA GIRON MATIAS

MANZANA F 00-25 RESIDENCIAL VILLAS VICTORIA, Zacapa,
ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7CE6FE05-B7B8-4B48-B5E1-16FB9068282D

Serie: 7CE6FE05 Número de DTE: 3082308424

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:46:25

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:46:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-26, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-127- 2025.	11,225.81	0.00	0.00	11,225.81	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	11,225.81	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7CE6FE05, número de DTE 3082308424 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por María Fernanda Girón Matías, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 03 de marzo del año 2025 al 31 de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-26, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-127-2025. Conste. Zacapa, 30 de abril de 2025.

(F)

María Fernanda Girón Matías

DPI: 2110656331901

(F)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743531363993

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 12:16 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:46:25
Emisor:	71431071
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA FERNANDA GIRON MATIAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 11225.810000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7CE6FE05-B7B8-4B48-B5E1-16FB9068282D
Serie:	7CE6FE05
Número del DTE:	3082308424
Acuse de recibido:	FCID202520250401T10:46:2506:007CE6FE05B7B84B48B5E116FB9068282D
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:15:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 12:16:06

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71431071
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, GIRON MATÍAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-3-3-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-127-2025
Tipo de Servicios:		✓ PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ MARIA FERNANDA GIRÓN MATIAS
Plazo de contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 03/03/2025	Al: 31/03/2025 ✓
Monto a pagar: Once mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100		✓ Q.11,225.81
Prestados en:		✓ SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo Profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención a usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en dar información en cuanto a temas relacionados a procesos de recursos humanos a las personas que lo requirieran.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en cuanto a nuevas sugerencias relacionadas con el control de recurso humano.	100%	Finalizado
✓ 2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que se le sean requeridos,	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en propuesta para conformación del área de Recursos Humanos de DICORER ZACAPA.	100%	Finalizado
✓ 3) Brindar Apoyo profesional en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base	Apoyé al Jefe del Departamental SEDE MAGA ZACAPA, en cuanto a completar la base de datos del personal con renglón 029.	100%	Finalizado

de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.			
4) Brindar Apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra relacionada cada persona	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en la revisión y orden de puesto nominal del personal 029 y los términos de referencia, realizado un nuevo modelo para ejecutar dicha descripción.	100%	Finalizado
5) Brindar Apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramiento de personal con la relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en distintas actividades de digitación con datos del personal de nuevo ingreso.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en la Recepción y revisión de planillas de abono orgánico lombricompos semilla de hortaliza y alimentos pro trabajo del municipio de la unión y Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en recibir Reuniones de inducción y capacitación.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental SEDE MAGA ZACAPA en cuanto a cubrir vacaciones del encargado del despacho de combustible, ejerciendo esa función temporalmente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 MARIA FERNANDA GIRÓN MATIAS
 DPI: 2110656331901
 Celular: 31267520

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(F) 
 Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
 Jefe Departamental
 Sede MAGA-Zacapa

LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. **9.100** **NOMBRE: Licda. María Fernanda Girón Matías** ✓
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el **12 de febrero 2018**, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **Abril 2025** ✓ Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **Julio 2025**
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los **21 días de febrero del año 2025**



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11. Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt



A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que la Licenciada, **María Fernanda Girón Matías** Colegiado Activo No. 9.100 NO posee timbre profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el timbre profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que a la Licenciada **Girón Matías** convengan, se le extiende la presente constancia en la Ciudad de Zacapa a los trece días del mes de marzo del dos mil veinticinco-----

Colegio de
Psicólogos
de Guatemala



SUBSEDE ZACAPA
ENCARGADO (A)

Adébora Azucena Pérez Salguero
Encargada de Delegación Zacapa
Colegio de psicólogos de Guatemala

Copia: Archivo

Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala
+(502) 2218 - 3400
info@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán
+(502) 7764-7109
info@coban@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, Local 4, Zacapa.
+(502) 7941-0567
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 15, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango.
+(502) 7767-3314
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt